

LEGAL ONE ASESORAMIENTOS

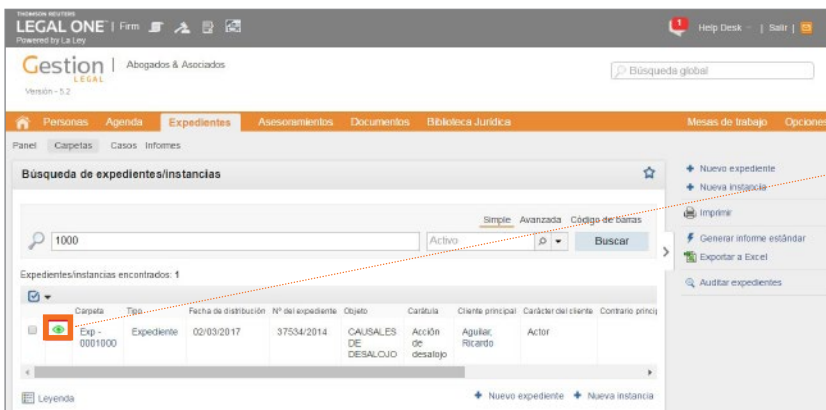
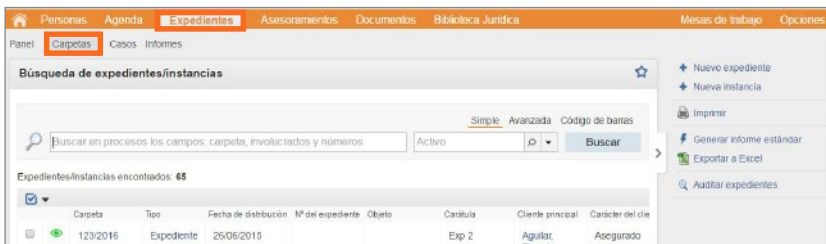
¿Cómo cargo una actuación?

LEGAL ONE permite registrar movimientos relacionados a "Personas", "Agenda", "Expedientes" y "Asesoramientos". La carga de estos movimientos es manual y se denominan "Actuaciones". En el caso puntual de "Expedientes" se pueden también registrar actuaciones automáticas mediante el monitoreo Datacloud.

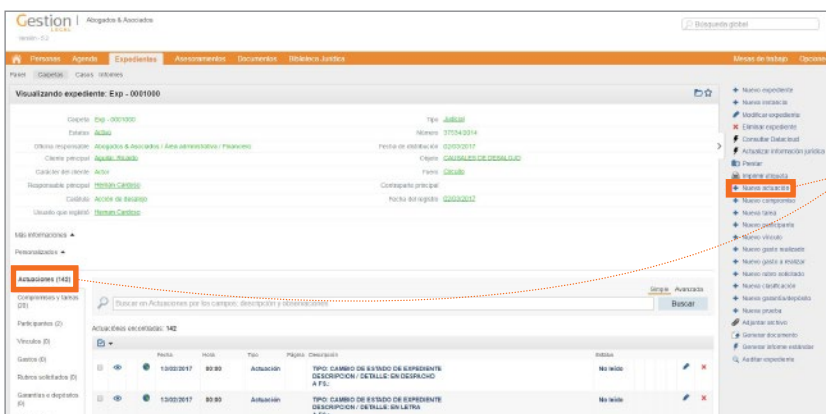


Para registrar una actuación de expedientes, ingresar a:

> Asesoramientos > **Carpetas**



Luego de localizar la carpeta sobre la que se desea registrar la nueva actuación, hacer **click** en el **ícono del ojo**, de modo de visualizar la carpeta.



Una vez dentro de la carpeta se visualizarán las actuaciones ya registradas, y en la barra de acciones derecha se encontrará el botón **"Nueva actuación"**.

LEGAL ONE ASESORAMIENTOS



¿Cómo cargo una actuación? (Continuación)

Al hacer *click* en dicha opción se presentará la siguiente pantalla, de la cual se resaltan los campos que resultan de interés destacar su funcionamiento.

Creando nueva actuación de expediente:

- **Fecha y "a las"**
Indicar en este campo fecha y hora de la actuación.
- **Confidencial**
Tildar la opción en caso que no se desee visualizar en informes.
- **Tipo**
Corresponde a una tabla configurable disponible en el módulo "Opciones", la cual permite identificar el tipo de actuación, permitiendo su filtrado en búsquedas e informes.
- **Descripción**
Se puede seleccionar alguno de los datos ya registrados, o bien ingresar un texto libre.
- **Página**
Indicar a qué fojas corresponde el movimiento.
- **Observación**
Campo de texto adicional
- **Sección Vínculos**
 - **Vinculado a**
Indica con qué dato de la aplicación se relaciona el movimiento. En este caso, se propone el expediente desde el cual se ingresó. Al hacer *click* en "Agregar vínculo" se pueden agregar más relaciones a "Expedientes", "Compromisos", "Expedientes", "Personas", "Pruebas" y "Tareas".
- **Guardar y Nuevo**
Graba los datos y permite agregar una nueva actuación.
- **Guardar y Cerrar**
Graba los datos y regresa a la pantalla anterior.
- **Cancelar**
Regresa a la pantalla anterior.

