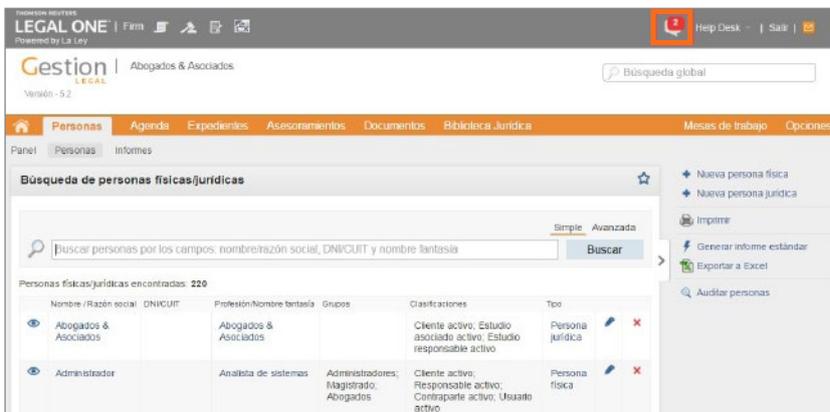


# LEGAL ONE OVERVIEW

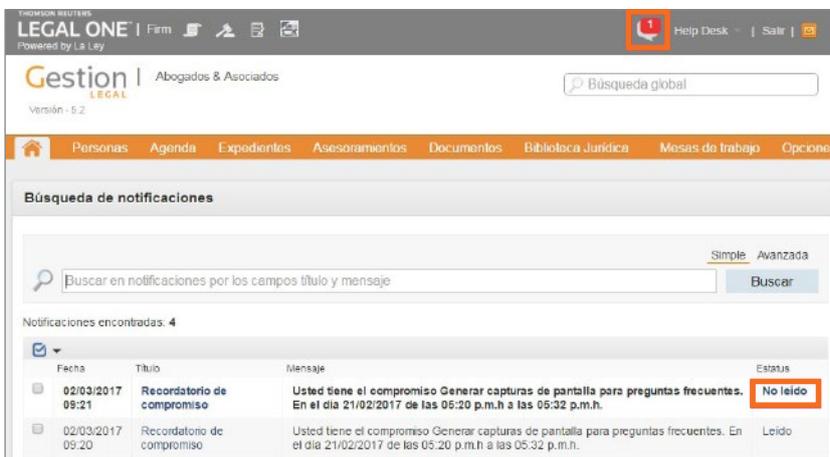


## ¿Cómo marco las notificaciones como leídas?

### Acceso a la información:

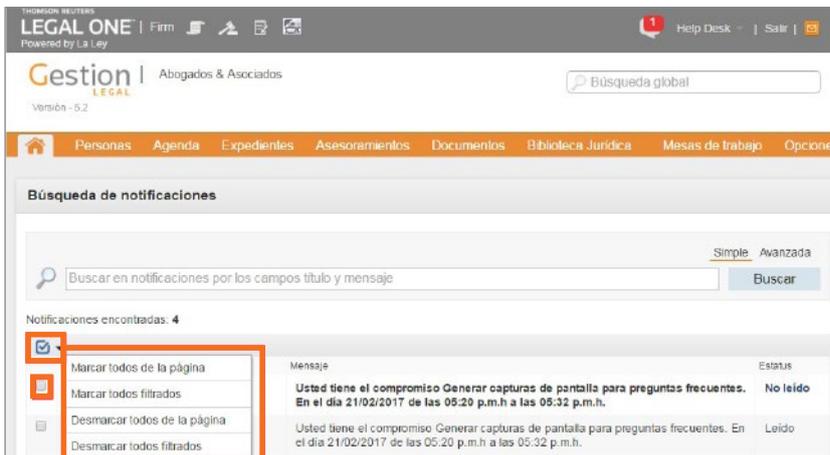


En el área superior derecha de la pantalla de **LEGAL ONE GESTIÓN** se podrá encontrar el **cuadro de Notificaciones**.



Al hacer *click* en dicho cuadro se accede al listado de las notificaciones.

Para modificar el estado a **“Leído”** o a **“No leído”** se deben seleccionar las notificaciones.



Se puede utilizar el criterio de selección manual, o bien aplicar selección múltiple, mediante el cuadro superior izquierdo.

# LEGAL ONE OVERVIEW



## ¿Cómo marco las notificaciones como leídas? (Continuación)



Una vez realizada la selección se podrá visualizar la opción **“Más”**, la cual permite asignar los estados **“Leído”** o **“No leído”**.