



SEGURIDAD E HIGIENE PARA PYMES

PROTOCOLO PARA EL REGRESO A LAS ACTIVIDADES

GUIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROTOCOLO COVID-19

Comité de crisis	¿Hay un comité de crisis?
Comité de crisis	¿El comité de crisis abarca toda la empresa?
Comité de crisis	¿Está definida la metodología de funcionamiento del comité?
Comité de crisis	¿Existe un protocolo de crisis de la emergencia donde estén definidas las responsabilidades, las acciones generales, las acciones para diferentes posibles escenarios?
Comité de crisis	¿El protocolo es revisado permanentemente, se comunica a la organización según corresponda?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está definido quienes conforman el grupo de riesgo de la compañía?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se comunicó a los empleados que conforman el grupo de riesgo que deben mantener la cuarentena hasta nuevo aviso?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está definido quienes trabajan de manera remota y quienes de manera presencial?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se ha informado a la ART las personas que realizan teletrabajo?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se pueden tomar acciones para evitar que asista a la empresa menor cantidad de empleados?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se puede reducir la cantidad de personas que se deban trasladar para llegar a su puesto de trabajo?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se puede evitar el traslado de personas en medios de transporte públicos?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se puede modificar días y horarios de trabajo para evitar menor cantidad de traslados?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se puede correr el horario de ingreso y/o egreso para evitar la exposición en horarios "pico"?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Puede evitarse el encuentro del turno saliente y el entrante?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está establecida la máxima ocupación del establecimiento y los sectores?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está establecida la cantidad de personal mínimo para el funcionamiento de cada servicio, sector, etc?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Están definidas las salas que no pueden utilizarse?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Pueden clausurarse equipos, instalaciones u otros de manera de asegurar el distanciamiento social? (mingitorios, máquinas expendedoras, lavabos, caja de pago, etc)?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está definida la ocupación de los sectores, salas, vestuarios, comedores, etc?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe señalización sobre prohibición de uso o limitación de cantidad de personas por sector?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Pueden disgregarse los horarios de refrigerios, comida,

trabajo	descansos?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe posibilidad de organizar sectores de descanso, refrigerio, comida al aire libre o en salas de mayor dimensión?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se evita el desplazamiento de personas fuera de sus áreas de incumbencia? Ejemplo: personal de salón no puede ingresar a áreas de oficinas. Personal de oficina no puede ingresar al depósito?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe la posibilidad de crear grupos de trabajo estables?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe una organización del acceso de terceros ajenos a la empresa: proveedores, visitas, clientes?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe un análisis de flujo de personas: tránsito, espera, atención?
	¿Existen recursos para administrar el flujo de personas: carteles, cintas, vallas? ¿Hace falta personas que ordenen el flujo?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe la posibilidad de colocar mamparas, mostradores u otros similares para reducir el riesgo de contacto?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Puede lograrse un distanciamiento mayor a 1 metro preferentemente 2 entre puestos de trabajo?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Están definidos las personas que deban usar elementos de protección personal? ¿Están definidos los elementos?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Las personas conocen el uso adecuado de los elementos de protección personal?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se asegura la disponibilidad de los elementos de protección personal?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe un plan para casos en que las personas no cumplan las consignas, se vuelvan agresivas, etc?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿El personal a cargo del manejo del público conoce la metodología adoptada?
Control de acceso	¿Se evita el acceso de personas ajenas a la empresa cuya visita no sea esencial durante el transcurso de la pandemia?
Control de acceso	¿Existe un procedimiento para evitar el ingreso de personas con síntomas?
Control de acceso	¿Existe la posibilidad de tomar la temperatura de manera aleatoria o general?
Control de acceso	¿Existe un documento, manifiesto, DJ donde las personas indiquen su condición de salud o exposición frente al COVID-19?
Limpieza	¿Existe un protocolo de limpieza que contemple metodología, frecuencia, productos, preparación, almacenamiento, seguridad?
Limpieza	¿El personal de limpieza conoce el procedimiento y los aspectos para cuidar su salud y la de los demás?
Limpieza	¿Existe una clara definición de qué sectores, mobiliarios, equipos, etc se deben limpiar y desinfectar, con qué frecuencia y con qué productos?

Limpieza	¿Se completan las planillas de limpieza y desinfección?
Limpieza	¿Existe supervisión de los trabajos de limpieza?
Limpieza	¿Está contemplado qué espacios o equipos deben ser limpiados por los propios usuarios? Mostradores, notebooks, posnet, equipos de trabajo, vehículos, etc?
Limpieza	¿Se dispone de agentes de limpieza en cantidad y se asegura un stock mínimo hasta una nueva reposición?
Higiene de las personas	¿Existe definición sobre el tipo, cantidad y ubicación de elementos de higiene personal disponible?
Higiene de las personas	¿Existe revisión de disponibilidad y renovación de elementos de higiene personal?
Higiene de las personas	¿Se contempla provisión de elementos a personas que se encuentren fuera del establecimiento, cadetes, choferes, etc?
Higiene de las personas	¿Existe un stock mínimo suficiente para la próxima provisión de insumos?
Control de casos	¿Existe un procedimiento para el reconocimiento de casos sospechosos?
Control de casos	¿Existe un protocolo sobre qué acciones tomar en caso de ocurrencia de síntomas, casos sospechosos o confirmados?
Control de casos	¿Se dispone de información actualizada sobre empleados, proveedores, contratistas en caso de tener que comunicarse por posibles contactos?
Control de casos	Se dispone de un sistema de control de ingresos donde se registre: horarios de ingreso/egreso, nombre, empresa?
Control de casos	¿Existe una comunicación hacia proveedores y contratistas para que informen los casos sospechosos o confirmados dentro de sus planteles que hayan estado involucrados en la empresa?
Espacios de trabajo	Existe la posibilidad de adecuar los espacios de trabajo y/o servicios para evitar el contacto de superficies? Canillas automáticas, dispenser de papel automático, puertas de apertura automática o pivotantes, etc.
Espacios de trabajo	¿Existen espacios cerrados sin ventilación natural o forzada?
Espacios de trabajo	¿Pueden inhabilitarse los espacios sin ventilación?
Espacios de trabajo	¿Pueden ventilarse naturalmente los espacios de trabajo?
Espacios de trabajo	¿Existe mediciones de calidad y renovación de aire en los espacios de trabajo?
Espacios de trabajo	¿Los sistemas de ventilación renuevan la calidad de aire necesaria?
Espacios de trabajo	¿El ingreso de aire a los espacios de trabajo, proviene de una fuente limpia?
Espacios de trabajo	¿Existe mantenimiento preventivo de los sistemas de renovación de aire? ¿Existe un procedimiento sobre qué hacer, quién, cuándo y cómo?
Espacios de trabajo	¿Se conforman planillas de seguimiento indicando el control y

	mantenimiento preventivo realizado?
Espacios de trabajo	¿Existe una supervisión del servicio de mantenimiento de sistemas de calidad y renovación de aire?
Proveedores y contratistas	¿Existe un relevamiento de los proveedores de productos o servicios críticos?
Proveedores y contratistas	¿Pueden realizarse servicios de terceros en horarios diferentes a los de ocupación del establecimiento?
Proveedores y contratistas	¿Puede habilitarse un acceso diferente para proveedores y terceros?
Proveedores y contratistas	¿Pueden tomarse acciones específicas para reducir el contacto con proveedores o terceros? Ejemplo que los transportistas no descendan de los vehículos, etc.
Comunicación	¿Existe comunicación de acciones de prevención, cuidado, acción?
Comunicación	¿Se llega a todos los involucrados en la operación de la empresa: todos los empleados, visitas, clientes, proveedores, contratistas?
Comunicación	¿Existe un esquema para transmitir comunicaciones inmediatas que asegure llegar a todos los involucrados?
Comunicación	¿Existe un mecanismo por el cual las comunicaciones se encuentren alineadas y solo sean las que imparte el comité o las personas asignadas?
Comunicación	¿Existe un registro sobre las comunicaciones emitidas indicando: contenido, fecha de comunicación, medios, personas o sectores abarcados, etc?
Auditoría del sistema	¿Se asegura que las personas y el plan de crisis en general se ejecute y se cumpla?
Auditoría del sistema	¿Existe una auditoría o revisión de los aspectos abordados en el plan de crisis?
Auditoría del sistema	¿Esta información retroalimenta el plan de crisis? El comité de crisis tiene disponibilidad de la evaluación?

GUIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROTOCOLO COVID-19

Comité de crisis	¿Hay un comité de crisis?
Comité de crisis	¿El comité de crisis abarca toda la empresa?
Comité de crisis	¿Está definida la metodología de funcionamiento del comité?
Comité de crisis	¿Existe un protocolo de crisis de la emergencia donde estén definidas las responsabilidades, las acciones generales, las acciones para diferentes posibles escenarios?
Comité de crisis	¿El protocolo es revisado permanentemente, se comunica a la organización según corresponda?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está definido quienes conforman el grupo de riesgo de la compañía?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se comunicó a los empleados que conforman el grupo de riesgo que deben mantener la cuarentena hasta nuevo aviso?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está definido quienes trabajan de manera remota y quienes de manera presencial?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se ha informado a la ART las personas que realizan teletrabajo?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se pueden tomar acciones para evitar que asista a la empresa menor cantidad de empleados?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se puede reducir la cantidad de personas que se deban trasladar para llegar a su puesto de trabajo?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se puede evitar el traslado de personas en medios de transporte públicos?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se puede modificar días y horarios de trabajo para evitar menor cantidad de traslados?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se puede correr el horario de ingreso y/o egreso para evitar la exposición en horarios "pico"?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Puede evitarse el encuentro del turno saliente y el entrante?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está establecida la máxima ocupación del establecimiento y los sectores?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está establecida la cantidad de personal mínimo para el funcionamiento de cada servicio, sector, etc?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Están definidas las salas que no pueden utilizarse?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Pueden clausurarse equipos, instalaciones u otros de manera de asegurar el distanciamiento social? (mingitorios, máquinas expendedoras, lavabos, caja de pago, etc)?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Está definida la ocupación de los sectores, salas, vestuarios, comedores, etc?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe señalización sobre prohibición de uso o limitación de cantidad de personas por sector?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Pueden disgregarse los horarios de refrigerios, comida,

trabajo	descansos?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe posibilidad de organizar sectores de descanso, refrigerio, comida al aire libre o en salas de mayor dimensión?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se evita el desplazamiento de personas fuera de sus áreas de incumbencia? Ejemplo: personal de salón no puede ingresar a áreas de oficinas. Personal de oficina no puede ingresar al depósito?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe la posibilidad de crear grupos de trabajo estables?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe una organización del acceso de terceros ajenos a la empresa: proveedores, visitas, clientes?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe un análisis de flujo de personas: tránsito, espera, atención?
	¿Existen recursos para administrar el flujo de personas: carteles, cintas, vallas? ¿Hace falta personas que ordenen el flujo?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe la posibilidad de colocar mamparas, mostradores u otros similares para reducir el riesgo de contacto?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Puede lograrse un distanciamiento mayor a 1 metro preferentemente 2 entre puestos de trabajo?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Están definidos las personas que deban usar elementos de protección personal? ¿Están definidos los elementos?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Las personas conocen el uso adecuado de los elementos de protección personal?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Se asegura la disponibilidad de los elementos de protección personal?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿Existe un plan para casos en que las personas no cumplan las consignas, se vuelvan agresivas, etc?
Reorganización del lugar y el trabajo	¿El personal a cargo del manejo del público conoce la metodología adoptada?
Control de acceso	¿Se evita el acceso de personas ajenas a la empresa cuya visita no sea esencial durante el transcurso de la pandemia?
Control de acceso	¿Existe un procedimiento para evitar el ingreso de personas con síntomas?
Control de acceso	¿Existe la posibilidad de tomar la temperatura de manera aleatoria o general?
Control de acceso	¿Existe un documento, manifiesto, DJ donde las personas indiquen su condición de salud o exposición frente al COVID-19?
Limpieza	¿Existe un protocolo de limpieza que contemple metodología, frecuencia, productos, preparación, almacenamiento, seguridad?
Limpieza	¿El personal de limpieza conoce el procedimiento y los aspectos para cuidar su salud y la de los demás?
Limpieza	¿Existe una clara definición de qué sectores, mobiliarios, equipos, etc se deben limpiar y desinfectar, con qué frecuencia y con qué productos?

Limpieza	¿Se completan las planillas de limpieza y desinfección?
Limpieza	¿Existe supervisión de los trabajos de limpieza?
Limpieza	¿Está contemplado qué espacios o equipos deben ser limpiados por los propios usuarios? Mostradores, notebooks, posnet, equipos de trabajo, vehículos, etc?
Limpieza	¿Se dispone de agentes de limpieza en cantidad y se asegura un stock mínimo hasta una nueva reposición?
Higiene de las personas	¿Existe definición sobre el tipo, cantidad y ubicación de elementos de higiene personal disponible?
Higiene de las personas	¿Existe revisión de disponibilidad y renovación de elementos de higiene personal?
Higiene de las personas	¿Se contempla provisión de elementos a personas que se encuentren fuera del establecimiento, cadetes, choferes, etc?
Higiene de las personas	¿Existe un stock mínimo suficiente para la próxima provisión de insumos?
Control de casos	¿Existe un procedimiento para el reconocimiento de casos sospechosos?
Control de casos	¿Existe un protocolo sobre qué acciones tomar en caso de ocurrencia de síntomas, casos sospechosos o confirmados?
Control de casos	¿Se dispone de información actualizada sobre empleados, proveedores, contratistas en caso de tener que comunicarse por posibles contactos?
Control de casos	Se dispone de un sistema de control de ingresos donde se registre: horarios de ingreso/egreso, nombre, empresa?
Control de casos	¿Existe una comunicación hacia proveedores y contratistas para que informen los casos sospechosos o confirmados dentro de sus planteles que hayan estado involucrados en la empresa?
Espacios de trabajo	Existe la posibilidad de adecuar los espacios de trabajo y/o servicios para evitar el contacto de superficies? Canillas automáticas, dispenser de papel automático, puertas de apertura automática o pivotantes, etc.
Espacios de trabajo	¿Existen espacios cerrados sin ventilación natural o forzada?
Espacios de trabajo	¿Pueden inhabilitarse los espacios sin ventilación?
Espacios de trabajo	¿Pueden ventilarse naturalmente los espacios de trabajo?
Espacios de trabajo	¿Existe mediciones de calidad y renovación de aire en los espacios de trabajo?
Espacios de trabajo	¿Los sistemas de ventilación renuevan la calidad de aire necesaria?
Espacios de trabajo	¿El ingreso de aire a los espacios de trabajo, proviene de una fuente limpia?
Espacios de trabajo	¿Existe mantenimiento preventivo de los sistemas de renovación de aire? ¿Existe un procedimiento sobre qué hacer, quién, cuándo y cómo?
Espacios de trabajo	¿Se conforman planillas de seguimiento indicando el control y

	mantenimiento preventivo realizado?
Espacios de trabajo	¿Existe una supervisión del servicio de mantenimiento de sistemas de calidad y renovación de aire?
Proveedores y contratistas	¿Existe un relevamiento de los proveedores de productos o servicios críticos?
Proveedores y contratistas	¿Pueden realizarse servicios de terceros en horarios diferentes a los de ocupación del establecimiento?
Proveedores y contratistas	¿Puede habilitarse un acceso diferente para proveedores y terceros?
Proveedores y contratistas	¿Pueden tomarse acciones específicas para reducir el contacto con proveedores o terceros? Ejemplo que los transportistas no descendan de los vehículos, etc.
Comunicación	¿Existe comunicación de acciones de prevención, cuidado, acción?
Comunicación	¿Se llega a todos los involucrados en la operación de la empresa: todos los empleados, visitas, clientes, proveedores, contratistas?
Comunicación	¿Existe un esquema para transmitir comunicaciones inmediatas que asegure llegar a todos los involucrados?
Comunicación	¿Existe un mecanismo por el cual las comunicaciones se encuentren alineadas y solo sean las que imparte el comité o las personas asignadas?
Comunicación	¿Existe un registro sobre las comunicaciones emitidas indicando: contenido, fecha de comunicación, medios, personas o sectores abarcados, etc?
Auditoría del sistema	¿Se asegura que las personas y el plan de crisis en general se ejecute y se cumpla?
Auditoría del sistema	¿Existe una auditoría o revisión de los aspectos abordados en el plan de crisis?
Auditoría del sistema	¿Esta información retroalimenta el plan de crisis? El comité de crisis tiene disponibilidad de la evaluación?